

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rodríguez Castro de Capriel //	CUJ:	1591-87605-0207
Número de contrato:	029-128-2025-DGDC-MCD //	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos //	Nit del Contratista:	2918830K
Número de Factura:	3715057347 //	Serie:	03E703FA //
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00 //	Período del Informe:	Mes de abril 2025 //
Monto Total del Contrato	Q20,500.00 //	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025 //
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h) de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u> /	CUI:	<u>1591-87605-0207</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2025-DGDC-MCD</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u> /
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>3715057347</u> /	Serie:	<u>03E703FA</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

Apoyé con la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591-87605-0207</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nº del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>3715057347</u>	Serie:	<u>03E703FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y cumplimiento de 1 Plan de Trabajo que incluyó 15 objetivos, 15 resultados, 8 metodologías de formación, 7 metodologías de promoción, 3 cronogramas de actividades, 15 Memoria de Labores, 15 Registro Único de Usuarios Nacional -Ruun-, 15 Oficios y 3 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. Este plan sumó un total de 15 actividades divididas en: 2 charlas, 8 talleres, 2 certámenes, 1 conferencia y 2 conversatorios, realizados en la fecha del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural como lo son: Día del Patrimonio Cultural de la Nación 26 de febrero, Día internacional de la mujer 08 de marzo ; Día de la tierra 22 de abril; Día internacional de la eliminación de la discriminación racial 21 de marzo, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso para el desarrollo y promoción de la cultura local. Además, se apoyó en el Certamen de aforros "alusivo a la semana santa" durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones para los meses de febrero, marzo y abril con 15 acciones proyectadas, entregando un total de 15 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 15 Memorias de Labores, 15 oficios gestionados con las autoridades locales y 60 fotografías que demuestran las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, atendiendo al período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- d) Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados del período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, el mismo se generó para su entrega en la fecha solicitada por la Dirección de Participación Ciudadana. En el documento se detallaron las gestiones y actividades realizadas por la CDC que incluyen 15 actividades culturales gestionadas con autoridades locales, Coordinador Regional y Encargado del departamento de Gestión.
- e) Se logró apoyar en la realización de 2 reuniones semanales, sumando 26 reuniones durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, con la finalidad de la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso. Además se realizaron 22 reuniones con autoridades locales de las cuales se dividen en: 3 con Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, 3 con Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, 2 con representantes de las hermandades de la iglesia, 4 con los representantes de la cultura y talentos y 10 con autoridades de las escuelas e institutos de las comunidades de los municipios de Sanarate y Sansare del departamento de El Progreso durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de 3 mapeos de 7 actores culturales a través de 7 entrevistas de campo que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural de Sanarate.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con autoridades municipales, Instituciones departamentales, Medios de Comunicación, Organización de jóvenes, autoridades de las escuelas e institutos tales como: UPCV (Unidad para la Prevención Comunitaria contra la Violencia), DMM (Dirección Municipal de la Mujer), Coordinadora de los emprendedores y artesanos, Representantes de las hermandades de la Iglesia, Representantes de la cultura y talentos y autoridades de las escuelas e institutos locales, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso.

Se logró apoyar para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en la aplicación de los 4 ejes de trabajo y 9 elementos identitarios culturales en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, para la promoción y formación de la cultura local a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

h) Se logró apoyar en el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural gestionando con el Técnico municipal del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, donde se ejecutaron 2 Certámenes, 2 Charlas, 8 talleres, 1 conferencia y 2 conversatorios que beneficia un total de 751 personas en 15 actividades realizadas durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025. Estas actividades tienen base en las fechas importantes en el ámbito cultural que se realizan a nivel nacional.

i) Se logró apoyar en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana donde la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate Coordinó y articuló la implementación de 15 eventos que fortalecen la cultura del municipio de Sanarate, El Progreso, en las fechas del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES